

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de noviembre de 2023

Licenciado Rudy Israel Ortíz Dieguez
Director General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---|---|----------------------|-------------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>DOMINGO PILAR PÚ MEDRANO</u> | CUI: | <u>2736 91821 1401</u> |
| Número de contrato: | <u>DGPCYN-029-3898-2023</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>1074-2023</u> |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | <u>TÉCNICOS</u> | NIT del Contratista: | <u>1971531-5</u> |
| Número de Factura: | <u>DTE 2298036692</u> | Serie: | <u>5DCOC5A2</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>Q. 6,000.00</u> | Período del Informe: | <u>NOVIEMBRE DE 2023</u> |
| Monto Total del Contrato | <u>Q. 17,806.45</u> | Plazo del Contrato: | <u>DEL 02/10/2023 AL 31/12/2023</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>DEPARTAMENTO DE REGISTRO DE BIENES CULTURALES Y COLONIALES</u> | | |

Objetivos del Contrato: "EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el DEPARTAMENTO DE REGISTRO DE BIENES CULTURALES Y COLONIALES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

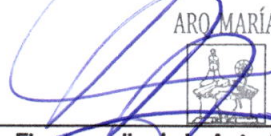
Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en el traslado y acompañamiento de las actividades oficiales;
- Apoyé en el resguardo del vehículo oficial al Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales;
- Apoyé en la preparación de rutas para el cumplimiento adecuado de la agenda;
- Apoyé en la verificación del funcionamiento del vehículo asignado y el traslado a los talleres autorizados;
- Apoyé en los informes de resultados de las actividades que se desarrollen;
- Brindé apoyo con la limpieza y mantenimiento del vehículo asignado;
- Apoyé con el control diario del kilometraje del vehículo para la realización de su respectivo servicio y chequeo.

DOMINGO PILAR PÚ MEDRANO
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

ARQUITECTA MARÍA ANTONIA TUNA AGUILAR
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)


ARQ. MARÍA ANTONIA TUNA AGUILAR
SUB-JEFE a.i. DE
REGISTRO DE
BIENES CULTURALES
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)